

Tra i sottoscrittori del presente atto e tra quanti verranno in seguito ammessi, è costituita un'Associazione ai sensi degli articoli 36 e seguenti C.C. denominata:  
**“Libertates”** con sede in Milano.

### **Art 1**

L'Associazione è retta dal seguente statuto e dalle norme di legge vigenti in materia  
“Libertates” sostiene le libertà individuali e pubbliche, primi e naturali diritti degli esseri umani, come fondamento dell'azione comune. Svolge la sua attività attraverso convegni, manifestazioni, iniziative e quant'altro possa essere ritenuto utile al conseguimento dei suoi obiettivi.

### **Art. 2 Scopi**

Lo scopo principale dell'associazione è promuovere socialità e partecipazione e contribuire alla crescita culturale e civile dei propri soci, come dell'intera comunità, gestendo spazi e strutture indirizzate a tale fine, organizzare e partecipare a manifestazioni, spettacoli, concerti, viaggi-studio, pubblicazioni, produzioni audio e video, scambi culturali, nonché fornire servizi.  
Libertates sostiene le libertà individuali e pubbliche, primi e naturali diritti degli esseri umani, come fondamento dell'azione comune. Svolge la sua attività attraverso convegni, manifestazioni, iniziative e quant'altro possa essere ritenuto utile al conseguimento dei suoi obiettivi. Ancora, favorire lo sviluppo culturale e turistico, d'intesa con gli Enti Locali e le varie forme associative dislocate sul territorio.

In particolare, “Libertates” persegue i seguenti scopi:

- sostenere le libertà individuali e pubbliche, primi e naturali diritti degli esseri umani. Diffondere e valorizzare la libertà di pensiero, di informare e di imprenditoria, su un piano locale, in ambito Europeo ed internazionale;
- ampliare la conoscenza delle espressioni autentiche culturali legate al territorio, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni, valorizzando i talenti che spontaneamente si manifestano sul territorio;
- rappresentare e diffondere la cultura in luoghi strategici di interesse internazionale, permettendo la promozione della propria cultura e lo scambio con altre (con tale scopo l'associazione si propone di stabilire, nei luoghi strategici, sedi secondarie);
- accrescere lo spirito critico e dialettico delle persone offrendo percorsi formativi formali, e non formali;
- sostenere la crescita sociale, culturale, lavorativa dell'individuo attraverso l'autoconsapevolezza e la coltivazione dei propri talenti;
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo educativo affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura tradizionale ed artistica come un bene per la persona ed un valore sociale;
- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso il principio dell'educazione permanente;
- porsi come polo culturale di tutte le organizzazioni, istituzioni ed enti territoriali che vogliono procedere ad un processo di europeizzazione ed internazionalizzazione nell'ottica di confrontare il concetto di libertà in ambito internazionale;
- offrire supporto di project designing and management a tutte le organizzazioni ed istituzioni che condividono i principi e gli obiettivi;
- offrire ai giovani ed alle persone svantaggiate, opportunità formative all'estero (come mobilità e progetti interculturali) che permettano una crescita sociale, formativa anche in vista di una loro collocazione nel mondo del lavoro;
- porsi come punto di riferimento per quanti, svantaggiati o oppressi, possano trovare, nelle varie sfaccettature ed espressioni di libertà, una crescita ed un percorso di emancipazione.

Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali, ricreative e formative e tutti quelli in cui si può dispiegare una battaglia civile contro ogni forma di ignoranza, di intolleranza, di violenza, di censura, di ingiustizia, di discriminazione, di emarginazione, di solitudine forzata, sono potenziali settori d'intervento dell'associazione.

### **Art. 3 Attività promosse**

Libertates per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documenti, concerti, lezioni, corsi di formazione per bambini e ragazzi a partire dai 3 anni e per giovani ed adulti, incontri, dibattiti, ricerche storiche, sostegno per la libertà anche su un livello territoriale;
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento in comunicazione (informazione), istituzioni di gruppi di studio e di ricerca; percorsi formativi formali, informali e non formali finalizzati all'autoconsapevolezza, alla valorizzazione dei talenti; progetti internazionali ed europei rivolti a discenti ed addetti alla formazione;
- al fine di assicurare in maniera efficace, la crescita dei soci, l'associazione Libertates propone attività da svolgere all'estero (campus, corsi, workshop, mostre, proiezioni, laboratori, esibizioni e spettacoli), in contesti dove si possa confrontare le proprie idee e cultura od acquisire quelle conoscenze che non sarebbe possibile ottenere nei propri contesti.
- Attività di partenariato locale ed internazionale al fine di contribuire alla crescita del territorio, offrire opportunità formative e lavorative, scambiare buone pratiche e collaborazioni, permettere lo scambio del personale; accedere ai finanziamenti locali, regionali, nazionali ed europei;
- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, libri, nonché degli studi e delle ricerche compiute.

### **Art 4 Prestazioni**

Al fine di svolgere le proprie attività l'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione potrà svolgere eventuali attività commerciali e produttive marginali, nei modi e limiti della normativa vigente.

### **Art 5 Aderenti**

5.1 Sono aderenti all'Associazione i soci fondatori, i membri del Comitato di Presidenza, del Comitato Esecutivo, il Tesoriere e i rappresentanti locali.

Il Comitato Esecutivo può accogliere anche l'adesione di "sostenitori" che forniscono un sostegno economico all'attività di Libertates, nonché nominare "soci onorari" persone che hanno fornito un particolare contributo.

Il Comitato Esecutivo può anche accogliere l'adesione di persone giuridiche, nella persona di un solo designato dall'istituzione interessata

5.2 Il numero degli aderenti è illimitato

5.3 Tutti gli aderenti hanno parità di diritti e doveri

5.4 Criteri di ammissione degli aderenti

- nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione

- L'ammissione decorre dalla data dell'accettazione della domanda da parte del Comitato Esecutivo

5.5 Criteri di esclusione degli aderenti sono:

- dimissioni volontarie
- mancato versamento del contributo per l'anno in corso
- decesso
- comportamento contrastante con gli obblighi statutari

L'esclusione viene deliberata dal Comitato Esecutivo e comunicata al socio. Entro 30 giorni è ammesso ricorso all'Assemblea che deve decidere in modo inappellabile nella prima riunione convocata

### **Art 6 Diritti e doveri degli aderenti**

6.1 Gli aderenti possono essere chiamati contribuire alle spese annuali dell'Associazione. Il contributo non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea

6.2 Gli aderenti hanno il diritto di:

- partecipare alle Assemblee se in regola con il pagamento del contributo
- di partecipare alle attività promosse dall'Associazione
- di dare le dimissioni in qualsiasi momento

6.3 Gli aderenti sono obbligati a:

- osservare le norme del presente statuto
- versare il contributo stabilito dall'assemblea
- svolgere le attività preventivamente concordate
- mantenere un comportamento conforme alle finalità di Libertates

Le prestazioni fornite dagli aderenti ai sensi dello statuto sono a titolo gratuito. Possono essere solamente rimborsate le spese effettivamente sostenute, secondo parametri validi per tutti gli aderenti

### **Art 7 Patrimonio ed entrate**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione
- eventuali fondi di riserva
- eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati a incrementare il patrimonio

Le entrate sono costituite da:

- contributi degli aderenti per le spese relative alle finalità istituzionali
- contributi di privati
- contributi dello Stato o Enti e istituzioni pubbliche
- contributi di organismi internazionali
- fondi Europei diretti ed indiretti
- rimborsi da convenzioni
- rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo
- entrate derivanti da attività commerciali produttive marginali
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente

Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente del Comitato Esecutivo e del Tesoriere

### **Art 8 Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione

- l'Assemblea degli aderenti
- il il Comitato Esecutivo
- il Comitato di Presidenza
- il Tesoriere

### **Art 9 Assemblea degli aderenti**

- L'Assemblea è convocata dal Comitato Esecutivo ed è presieduta di norma dal Presidente del Comitato di Presidenza
- La convocazione è fatta una volta l'anno e comunque ogni volta si renda necessario

- La convocazione può avvenire anche per richiesta di un terzo del Comitato Esecutivo o del Comitato di Presidenza. In tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro 15 giorni e l'assemblea va tenuta entro 30 giorni
- Compiti dell'Assemblea sono:
  - approvazione del programma e del preventivo economico
  - approvazione relazione attività e rendiconto economico
  - esame questione sollevate dai richiedenti o proposte dal Comitato Esecutivo o dal Comitato di Presidenza
  - elezione dei Presidenti del Comitato di Presidenza ed Esecutivo e del Tesoriere
  - ratificare i provvedimenti presi dal Comitato Esecutivo per motivi di urgenza

Art 9.1 Per ogni Assemblea deve essere redatto verbale da scrivere nel registro delle Assemblee

Art 9.2 L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di scioglimento dell'Associazione o per modifiche allo statuto.

Art 9.3 L'avviso di convocazione è inviato almeno 15 giorni prima per lettera o mail e deve contenere ordine del giorno, data e luogo dell'assemblea

Art 9.4 L'Assemblea è comunque valida in prima convocazione e le delibere sono adottate a maggioranza semplice dei presenti

Art 9.5 Sono ammesse deleghe solo se per iscritto e con un numero massimo di una per ogni presente

#### **Art 10 Presidente del Comitato di Presidenza**

- Rappresenta l'Associazione e ne decide la linea politica e culturale.
- Nomina e presiede Il Comitato di Presidenza che può avere un minimo di 10 e un massimo di 19 membri, scelti fra personalità di chiara fama e con il compito di definire le linee guida dell'Associazione. I membri del Comitato possono essere revocati o sostituiti dal Presidente. In caso di revoca i membri del Comitato hanno la facoltà di ricorrere all'Assemblea per un giudizio definitivo sulla revoca. In caso di approvazione della revoca da parte dell'Assemblea il revocato perde il diritto di partecipare all'Assemblea.

#### **Art 11 Presidente del Comitato Esecutivo**

- Guida l'Associazione nella sua attività e ne ha la rappresentanza legale
- Nomina e presiede un Comitato Esecutivo di non più di 10 membri con il compito di assisterlo nella gestione dell'Associazione. I membri possono essere revocati o sostituiti dal Presidente dell'Esecutivo. In caso di revoca hanno la facoltà di ricorrere all'Assemblea per un giudizio definitivo sulla revoca. In caso di approvazione della revoca da parte dell'Assemblea il revocato perde il diritto di partecipare all'Assemblea.
- Stabilisce l'entità delle quote sociali.

#### **Art 12 Tesoriere**

Il Tesoriere in collaborazione con il Presidente del Comitato Esecutivo

- gestisce la tesoreria
- redige i bilanci dell'Associazione
- ne segue le pratiche amministrative e gli impegni fiscali e legali
- redige i verbali la cui tenuta è obbligatoria per legge

#### **Art 13 Comitato di Presidenza**

- Ratifica la linea politica e culturale dell'Associazione
- Viene convocato dal Presidente del Comitato di Presidenza almeno una volta l'anno
- Decide a maggioranza dei membri presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio

- Può essere convocato su richiesta di almeno la metà più uno dei membri

#### **Art 14 Comitato Esecutivo**

- Collabora con il Presidente del Comitato Esecutivo nella gestione dell'attività dell'Associazione
- Viene convocato dal Presidente quando necessario, e comunque non meno di una volta ogni tre mesi.
- Decide a maggioranza dei membri presenti. In caso di parità il voto del Presidente vale doppio
- Sono ammesse votazioni con sistemi elettronici
- Può essere convocato su richiesta di almeno la metà più uno dei membri
- All'atto della convocazione deve essere presentato un Ordine del Giorno
- Al termine viene redatto verbale della riunione ad opera del Segretario
- Il Presidente ha facoltà di nominare un Vice Presidente che lo sostituisce in caso di assenza, un Segretario con la funzione di redigere i verbali delle riunioni e quante altre cariche ritenga necessarie per il regolare funzionamento dell'Associazione

#### **Art 15 Gratuità delle cariche**

Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

#### **Art 16 Bilancio**

- Ogni anno devono essere redatti a cura del Tesoriere i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
- Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche
- Il bilancio deve coincidere con l'anno solare
- Gli utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione degli scopi associativi.
- È vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione

#### **Art 17 Modifiche allo statuto e scioglimento dell'Associazione**

- Le proposte di modifica dello statuto possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno un terzo aventi diritto di voto.
- Le relative deliberazioni sono approvate con la presenza di almeno due terzi degli aderenti e con il voto favorevole della metà dei presenti
- Lo scioglimento dell'Associazione può essere proposto dal Comitato Esecutivo e approvato dall'Assemblea appositamente convocata con specifico ordine del giorno con voto favorevole di almeno tre quarti dei presenti
- I beni che residuano sono devoluti ad altre organizzazioni senza fine di lucro operanti in analogo settore di attività o in attività di volontariato sociale
- In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili o riserve agli aderenti

#### **Art 18 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia

#### **Art 19 Norme di funzionamento**

Le norme di funzionamento o il Regolamento interno vengono predisposti dal Comitato Esecutivo e approvate dall'Assemblea

**Art 20 Norme transitorie**

La nomina di Presidente del Comitato di Presidenza, Presidente del Comitato Esecutivo e Tesoriere è compito dei soci sottoscrittori entro tre mesi dalla costituzione.

**Soci sottoscrittori:**

Angelo Gazzaniga (nato a Milano il 18/4/1948, residente a Milano via Giovanni da Procida 35, carta identità AT9388056 rilasciata dal Comune di Milano il 15/10/2012)

Dario Fertilio (nato a Modena il 9/10/1949, residente a Milano via Canaletto 15, carta identità 1514531AA rilasciata a Milano il 22/10/2010)